

# CASSA EDILE DI MUTUALITÀ ED ASSISTENZA DELLE PROVINCE DI COMO E LECCO

Spettabile Impresa/Consulente

Nell'intento di agevolare le operazioni di iscrizione alla nostra Cassa, è stato predisposto il seguente file contenente la seguente documentazione:

1. richiesta di modulo di iscrizione;
2. scheda anagrafica dell'impresa;
3. modulo "privacy" impresa con relativa informativa;
4. modulo per l'accredito in conto corrente dei rimborsi a favore dell'impresa;
5. integrazione contrattuale servizi EdilConnect.
6. modulo "privacy" lavoratore con relativa informativa;
7. modulo per l'accredito in conto corrente dei pagamenti a favore del lavoratore;
8. tabelle dei punteggi per la scelta degli indumenti dei lavoratori.

Nel premettere che non abbiamo mai voluto sanzionare questo aspetto, l'iscrizione deve essere effettuata in tempi brevi (5-7 giorni) dopo l'assunzione del primo dipendente. Maggiore tempestività dovrà essere assegnata in caso di iscrizione in prossimità della fine del mese (anticipando via fax al 031-261658) in relazione agli adempimenti della denuncia telematica (obbligatoria per tutti gli utenti dall'aprile del 2003).

I documenti da 1 a 3 (obbligatori per completare l'iscrizione) devono essere inviati via posta o consegnati presso le nostre sedi unitamente ad una visura camerale recente (in fotocopia).

Vi invitiamo ad una corretta e completa compilazione della scheda anagrafica necessaria all'esatto inquadramento dell'impresa, anche in relazione agli adempimenti previsti per il rilascio del D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva).

Ci riserviamo, in mancanza della documentazione completa, di sospendere l'iscrizione dell'impresa.

I moduli da 6 a 8 vanno compilati ogni qualvolta un lavoratore viene assunto. E' di particolare importanza inviarli in quanto:

- senza autorizzazione al trattamento dei dati sensibili non sarebbe possibile spedire gli assegni ai lavoratori;

Segnaliamo che tale modulistica, in ogni singolo modulo, è comunque scaricabile dai siti della Cassa Edile di Como e Lecco ai seguenti indirizzi:

---

[www.cassaedilecomo.it](http://www.cassaedilecomo.it) o [www.cassaedilelecco.it](http://www.cassaedilelecco.it) al link modulistica.

**Segnaliamo inoltre che al link "circolari" sono disponibili le paghe artigiani/industria.**

A disposizione per qualsiasi chiarimento, Vogliate gradire cordiali saluti.

CASSA EDILE  
COMO E LECCO



**CASSA EDILE DI MUTUALITÀ ED ASSISTENZA**  
**DELLE PROVINCE DI COMO E LECCO**  
22100 COMO - Via Diaz, 26 - Tel. (031) 24.58.11 - Fax (031) 26.16.58  
23900 LECCO - Via Parini, 33 - Tel. (0341) 36.44.80 - Fax (0341) 36.05.43

## RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALLA CASSA EDILE DI COMO E LECCO

L'impresa \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
il cui rappresentante legale è \_\_\_\_\_  
chiede l'iscrizione alla Cassa Edile di Como e Lecco dal \_\_\_\_\_  
cantiere di \_\_\_\_\_ via/p.za \_\_\_\_\_  
**committente dei lavori** \_\_\_\_\_  
durata dei lavori: \_\_\_\_\_  
lavoratori occupati: attualmente n. \_\_\_\_\_ previsti n. \_\_\_\_\_

**(TUTTE LE INFORMAZIONI RICHIESTE DEVONO ESSERE COMPILATE)**

L'impresa:

1. dichiara di applicare il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle Imprese Edili ed Affini e le successive variazioni che saranno apportate allo stesso dalle Organizzazioni Sindacali stipulanti.
2. si impegna ad osservarlo integralmente ed applicarlo a favore di tutti i propri dipendenti, unitamente agli accordi locali integrativi del suddetto Contratto Collettivo di Lavoro.
3. afferma di conoscere, accettare, applicare e comunque di osservare integralmente lo Statuto ed il Regolamento della Cassa Edile di Mutualità ed Assistenza delle Province di Como e Lecco.
4. consente fin d'ora alla Cassa Edile di esibire la presente dichiarazione per le motivazioni che l'Ente riterrà opportune in armonia con le vigenti disposizioni di Legge.
5. prende atto che la consegna delle denunce nominative mensili dei lavoratori occupati deve essere effettuata SOLO tramite la procedura telematica attualmente in uso.
6. allega altresì la "Scheda Anagrafica Impresa" - che è parte integrante del presente modulo di iscrizione - debitamente compilata con i dati richiesti e, obbligatoriamente, una fotocopia del certificato o visura della Camera di Commercio ove ha sede l'impresa.

### **INFORMATIVA**

Ai sensi dell'art. 13 del D.L. 196/2003, si comunica che i dati contenuti nel presente modulo sono raccolti per finalità istituzionali della Cassa Edile (allegato E del CCNL: Casse Edili) e che il loro mancato conferimento rende impossibile l'iscrizione. I dati anagrafici qui raccolti potranno essere comunicati alle organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL e agli altri organismi paritetici; potranno essere diffusi SOLO in forma aggregata e per soli fini statistici nel pieno rispetto della Legge. Gli interessati, in qualsiasi momento, potranno consultare i propri dati e ottenere informazioni relative al loro trattamento.

Timbro dell'Impresa e  
firma del legale rappresentante

data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

spazio riservato alla Cassa Edile

POSIZIONE N. \_\_\_\_\_ PROVINCIA \_\_\_\_\_



CASSA EDILE DI MUTUALITÀ ED ASSISTENZA  
DELLE PROVINCE DI COMO E LECCO

IMPRESE

ACCREDITO IN CONTO CORRENTE BANCARIO O POSTALE

Alle imprese ricordiamo che è possibile ricevere qualsiasi importo da noi dovuto sul proprio conto corrente (bancario o postale), nel presupposto che ogni impresa, anche a seguito delle evoluzioni fiscali (pagamento F24 telematico), ne sia naturalmente in possesso.

Questo metodo di pagamento permette di vedere accreditato direttamente l'importo, generalmente entro 3 giorni lavorativi dalla nostra disposizione ed è immediatamente disponibile per essere utilizzato (pagamenti, prelevamenti). Una comunicazione contenente la motivazione del pagamento verrà comunque inviata all'indirizzo segnalato.

E' sufficiente compilare la parte sotto riportata ed inviarla via fax allo 031-261658 (ufficio di Como) o allo 0341-360543 (ufficio di Lecco). E' possibile spedirla anche via posta (indirizzo in calce) e consegnarla a mano.

L'alternativa all'accredito in conto corrente, consiste in un documento chiamato "bonifico domiciliato" che deve essere presentato PERSONALMENTE dal titolare o dal legale rappresentante (munito del documento di identità, del codice fiscale e degli appositi poteri) presso uno sportello delle banche del Gruppo "INTESA SANPAOLO".

\*\*\*\*\*

La sottoscritta impresa \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

cod. Cassa Edile \_\_\_\_\_

con la presente autorizza la Cassa Edile di Como e Lecco ad accreditare qualsiasi importo dovuto direttamente sul seguente conto corrente

BANCA \_\_\_\_\_

FILIALE \_\_\_\_\_

IBAN													
PAESE	CHECK	CIN	ABI	CAB	CONTO								

La presente disposizione rimarrà valida fino a mia revoca.

Data \_\_\_\_\_ Timbro e firma legale rappresentante \_\_\_\_\_

**ISTRUZIONI PER L'ADESIONE AI SERVIZI TELEMATICI EDILCONNECT**

Spettabile Impresa/Consulente,

per potere utilizzare i servizi on-line messi a disposizione dalla Cassa Edile di Como e Lecco tramite il portale EdilConnect è necessario inviare per posta ordinaria alla Cassa Edile il *MODULO DI ADESIONE AI SERVIZI TELEMATICI EDILCONNECT*, firmato e timbrato dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa.

Se l'Impresa si avvale di uno studio di consulenza, che desidera delegare per l'utilizzo dei servizi on-line, è necessario inviare anche il *MODULO DI DELEGA AL CONSULENTE PER I SERVIZI TELEMATICI EDILCONNECT*, firmato e timbrato anch'esso dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa.

I moduli vanno inviati per posta ordinaria, preferibilmente entro il giorno 11 novembre 2011, al seguente indirizzo:

**CASSA EDILE COMO E LECCO  
VIA ARMANDO DIAZ 26  
22100 COMO**

Dal 14 novembre, successivamente alla ricezione dei moduli firmati e timbrati, saranno abilitati i servizi online EdilConnect.

Riepiloghiamo di seguito i passi necessari all'attivazione dei servizi on-line EdilConnect.

**PER L'IMPRESA NON ASSISTITA DA STUDIO DI CONSULENZA**

- Verificare ed eventualmente completare il contenuto dei dati precompilati nel *MODULO DI ADESIONE AI SERVIZI TELEMATICI EDILCONNECT*.
- Apporre due firme nel modulo, nei punti indicati, insieme al timbro dell'Impresa.
- Inviare il modulo alla Cassa Edile per posta ordinaria.

**PER L'IMPRESA ASSISTITA DA STUDIO DI CONSULENZA**

- Verificare ed eventualmente completare il contenuto dei dati precompilati nel *MODULO DI ADESIONE AI SERVIZI TELEMATICI EDILCONNECT* e nel *MODULO DI DELEGA AL CONSULENTE PER I SERVIZI TELEMATICI EDILCONNECT*.
- Apporre tre firme nei due moduli, nei punti indicati, insieme al timbro dell'Impresa.
- Inviare i due moduli alla Cassa Edile per posta ordinaria.

Se i moduli precompilati non sono disponibili o contengono informazioni errate, è possibile scaricare un modulo in bianco, da compilare in tutte le sue parti, dal sito della Cassa Edile di Como e Lecco, all'indirizzo seguente:

[http://www.cassaedilecomolecco.it/integrazione\\_edilconnect.pdf](http://www.cassaedilecomolecco.it/integrazione_edilconnect.pdf)

## NORME CONTRATTUALI PER LA PRESTAZIONE DEI SERVIZI TELEMATICI EDILCONNECT DA PARTE DELLA CASSA EDILE DI MUTUALITA' ED ASSISTENZA DELLE PROVINCE DI COMO E LECCO

### PREMESSE

- La Cassa Edile di Mutualità ed Assistenza delle Province di Como e Lecco offre il servizio telematico EdilConnect, alle condizioni di seguito riportate;
- il Servizio consente all'Impresa di effettuare le operazioni di interrogazione e disposizione attualmente disponibili, o che vengano in seguito rese disponibili, dalla Cassa Edile;
- l'Impresa intende avvalersi del servizio offerto dalla Cassa Edile mediante l'utilizzo di tecniche di comunicazione a distanza;
- l'Impresa ha cognizione delle modalità di funzionamento del sistema di collegamento via Internet a EdilConnect descritte nei siti [www.cassaedilecomolecco.it](http://www.cassaedilecomolecco.it) e [www.bancadatedile.it](http://www.bancadatedile.it).

tutto ciò premesso,

*si conviene quanto segue*

### DISPOSIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO EDILCONNECT

#### Articolo 1 – Ambito di applicazione

Le norme contenute nel presente contratto si applicano in via generale a tutti i tipi di servizi prestati tempo per tempo dalla Cassa Edile, salvo che non sia diversamente specificato negli accordi contrattuali che disciplinano l'esecuzione dei singoli servizi da parte della Cassa Edile, nel qual caso le norme specifiche prevalgono su quelle di questo contratto.

#### Articolo 2 – Definizioni

Ai fini del presente Contratto, le parole indicate assumono il seguente significato:

**Cassa Edile:** Cassa Edile di Mutualità ed Assistenza delle Province di Como e Lecco

**Impresa:** è qualsiasi soggetto, persona fisica o giuridica, che sottoscrive il presente contratto;

**Consulente:** è qualsiasi soggetto, persona fisica o giuridica, delegato dall'Impresa ad utilizzare il Servizio.

**Contratto:** indica il presente contratto;

**Parti:** indica l'Impresa e la Cassa Edile;

**Servizio:** significa il servizio online EdilConnect offerto dalla Cassa Edile all'Impresa. il Servizio consente all'Impresa di:

- ricevere dalla Cassa Edile informazioni inerenti al rapporto con la stessa tramite l'utilizzo di supporti informatici;
- inviare alla Cassa Edile disposizioni per l'esecuzione di operazioni attinenti al rapporto con la stessa, tramite l'utilizzo di supporti informatici;

#### Articolo 3 – Costo del Servizio

Il Servizio è gratuito.

#### Articolo 4 – Identificazione dell'Impresa

1. Nell'ambito del Servizio l'Impresa nei suoi contatti telematici verrà identificata dalla Cassa Edile esclusivamente mediante la verifica dei codici di sicurezza di cui all'art. 5. L'Impresa riconosce fin d'ora valide le operazioni effettuate dalla Cassa Edile in dipendenza del Servizio ed autorizza la Cassa Edile ad effettuare registrazioni in via continuativa o non, senza ulteriore preavviso, dei contatti a mezzo rete telematica o strumenti informatici in genere intervenuti fra le parti.

2. La prova delle disposizioni impartite dall'Impresa, come di ogni altra comunicazione relativa al Servizio, sarà validamente fornita per mezzo delle registrazioni dei collegamenti informatici, effettuate dalla Cassa Edile stessa.

#### Articolo 5 – Modalità di svolgimento del Servizio

1. L'Impresa effettua le operazioni collegandosi al portale EdilConnect attraverso le reti telematiche.

2. Lo svolgimento delle operazioni a mezzo delle reti telematiche di cui al comma 1 dovrà essere necessariamente preceduto dall'accesso al sistema previa digitazione dei codici di sicurezza, login e password. I codici di sicurezza (login e password) sono impostati dall'Impresa secondo quanto descritto nell'apposita sezione dei siti [www.cassaedilecomolecco.it](http://www.cassaedilecomolecco.it) e [www.bancadatedile.it](http://www.bancadatedile.it).

3. La Cassa Edile potrà mettere a disposizione tempo per tempo dell'Impresa ulteriori funzionalità di sicurezza, eventualmente supportate da specifici dispositivi, per l'accesso ai servizi della Cassa Edile medesima. Le caratteristiche tecniche e le istruzioni di utilizzo delle predette funzionalità di sicurezza nonché le modalità per farne richiesta saranno rese note alle imprese di volta in volta nel sito internet della Cassa Edile.

4. I codici di sicurezza (login e password) nonché le ulteriori funzionalità di cui al precedente comma 3 (di seguito denominati "Dispositivi di sicurezza") sono strettamente personali e non possono essere in alcun caso comunicati e/o ceduti ad altri soggetti. Pertanto, L'Impresa è responsabile della custodia e del corretto utilizzo dei Dispositivi di sicurezza: non potendo la Cassa Edile verificare in alcun modo l'identità di chi accede al Servizio, L'Impresa risponde dell'eventuale indebito uso, da chiunque operato, dei Dispositivi di sicurezza.

5. Per ragioni di tutela della sicurezza informatica, i Dispositivi di Sicurezza potranno essere periodicamente sostituiti a cura della Cassa Edile, previa comunicazione all'Impresa. Qualora l'Impresa abbia fondato timore che terzi estranei siano a conoscenza dei Dispositivi di Sicurezza, dovrà darne immediata comunicazione alla Cassa Edile, la quale avrà facoltà di sospendere temporaneamente l'operatività del Servizio nei suoi confronti.

#### Articolo 6 – Comunicazioni

1. Le comunicazioni tra la Cassa Edile e l'Impresa avvengono tramite il Servizio, salvo che gli accordi tra le Parti relativi agli specifici servizi della Cassa Edile prevedano specificamente particolari forme di comunicazione. L'Impresa comunica con la Cassa Edile utilizzando il Servizio e la Cassa Edile comunica con l'Impresa utilizzando il Servizio.

2. Salvo quanto previsto nel comma precedente, la Cassa Edile può trasmettere le proprie comunicazioni anche all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'Impresa all'atto dell'iscrizione alla Cassa Edile, ovvero ai successivi indirizzi di posta elettronica comunicati dall'Impresa alla Cassa Edile.

3. L'Impresa e la Cassa Edile riconoscono la validità delle comunicazioni effettuate tramite il Servizio.

#### Articolo 7 – Delega al Consulente

1. Quando l'Impresa ha delegato un Consulente all'utilizzo del Servizio, in mancanza di speciali disposizioni impartite, l'utilizzo del servizio si intende ad uso disgiunto. Tutte le disposizioni a valere sul rapporto potranno essere effettuate quindi dall'Impresa e dal Consulente autonomamente e con piena liberazione della Cassa Edile nei confronti dell'Impresa.

2. L'Impresa può disporre per il consulente l'abilitazione e la disabilitazione di ciascuno dei servizi offerti dalla Cassa Edile, utilizzando l'apposita funzione prevista dal Servizio.

3. Il Consulente dovrà essere nominato e revocato per iscritto dall'Impresa.

4. Il Consulente sarà dotato di codici di sicurezza (login e password) differenti da quelli dell'Impresa.

#### Articolo 8 – Obblighi di riservatezza

La Cassa Edile adotterà le opportune precauzioni per garantire la riservatezza delle informazioni trattate nell'ambito del Servizio. Tuttavia, la Cassa Edile non sarà responsabile per la perdita, alterazione o diffusione di informazioni, trasmesse attraverso il Servizio, ascrivibili a difetti di funzionamento del Servizio stesso non imputabili alla Cassa Edile o dovuti ad eventi al di fuori del controllo diretto della Cassa Edile, fermo restando l'onere della prova a suo carico.

#### Articolo 9 – Foro competente

Per ogni controversia che potesse sorgere tra l'Impresa e la Cassa Edile in dipendenza del rapporto regolamentato in questo Contratto, il foro competente per le azioni per cui la Cassa Edile è convenuta è esclusivamente quello di Como.

## MODULO DI ADESIONE AI SERVIZI TELEMATICI EDILCONNECT

LEGGERE ATTENTAMENTE LE NORME CONTRATTUALI PRIMA DI PROCEDERE ALLA SOTTOSCRIZIONE DI QUESTO MODULO

RIFERIMENTO **N1974-A**

L'impresa \_\_\_\_\_  
 codice iscrizione Cassa Edile \_\_\_\_\_  
 in persona del suo legale rappresentante \_\_\_\_\_  
 codice fiscale \_\_\_\_\_

dichiara:

- Di aver letto attentamente, di accettare e di approvare il Contratto.
- Di confermare la propria autorizzazione, già rilasciata con la domanda di iscrizione, al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 per finalità tecnico-operative della Cassa Edile e al trattamento dei dati sensibili a seguito di specifiche operazioni o per l'erogazione dei servizi richiesti, consapevole di poter, in qualunque momento, modificare la propria decisione mediante richiesta alla Cassa Edile.

**Luogo** \_\_\_\_\_ **Data** \_\_\_\_\_

	 <hr/> <p>FIRMA TITOLARE O LEGALE RAPPRESENTANTE</p>		<p>TIMBRO DELL'IMPRESA</p>
--	--	--	----------------------------

### APPROVAZIONE SPECIFICA DI CLAUSOLE

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 c.c., l'Impresa accetta specificatamente le clausole di seguito richiamate: art. 4 commi 1 e 2 (Identificazione - Validità delle disposizioni impartite e prova delle disposizioni impartite dall'Impresa), art. 6 commi 1 e 3 (Comunicazioni), art. 7 commi 1 e 3 (Delega al consulente), art. 8 (Diligenza - Cause di esclusione della responsabilità - Cause di forza maggiore), art. 9 (Foro competente).

**Luogo** \_\_\_\_\_ **Data** \_\_\_\_\_

	 <hr/> <p>FIRMA TITOLARE O LEGALE RAPPRESENTANTE</p>		<p>TIMBRO DELL'IMPRESA</p>
---	--	---	----------------------------

**MODULO DI DELEGA AL CONSULENTE PER I SERVIZI TELEMATICI EDILCONNECT**

LEGGERE ATTENTAMENTE LE NORME CONTRATTUALI PRIMA DI PROCEDERE ALLA SOTTOSCRIZIONE DI QUESTO MODULO

RIFERIMENTO **N1974-B**

L'impresa \_\_\_\_\_  
 codice iscrizione Cassa Edile \_\_\_\_\_  
 in persona del suo legale rappresentante \_\_\_\_\_  
 codice fiscale \_\_\_\_\_

autorizza la Cassa Edile, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 7 delle norme contrattuali, ad operare direttamente tramite il servizio telematico EdilConnect con lo studio delegato comunicato all'atto dell'iscrizione dell'Impresa alla Cassa Edile stessa, o con comunicazione successiva:

Studio \_\_\_\_\_  
 Codice fiscale \_\_\_\_\_  
 Partita IVA \_\_\_\_\_

La presente autorizzazione è valida ed operante fino a successiva revoca e/o modifica della delega che dovrà essere comunicata tempestivamente per iscritto alla Cassa Edile.

**Luogo** \_\_\_\_\_ **Data** \_\_\_\_\_



✓	
FIRMA TITOLARE O LEGALE RAPPRESENTANTE	



TIMBRO DELL'IMPRESA



# CASSA EDILE DI MUTUALITÀ ED ASSISTENZA DELLE PROVINCE DI COMO E LECCO

## INFORMATIVA – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Gent.le Sig.

Il seguente documento è stato redatto in conformità con quanto previsto degli artt.13-14 Regolamento UE 2016/679.

Cassa Edile di Mutualità ed Assistenza delle Province di Como e Lecco (Tel 031.245811 e 0341.364480, Fax 031.261658 e 0341.360543), email [info@cassaedilecomolecco.it](mailto:info@cassaedilecomolecco.it), PEC [co00@infopec.cassaedile.it](mailto:co00@infopec.cassaedile.it))

in qualità di titolare del trattamento, nello svolgimento della propria attività raccoglie e tratta dati personali forniti dagli interessati al trattamento. Ai fini di garantire la tutela e l'esercizio dei diritti previsti dalla legge in materia di protezione dei dati personali si informa l'interessato di quanto segue:

### Finalità del trattamento

I dati forniti dagli interessati o dai rappresentanti da essi delegati saranno trattati per adempiere alle seguenti finalità:

- 1) Gestione degli adempimenti contrattuali previsti ai sensi del contratto collettivo nazionale
- 2) Gestione degli adempimenti ai quali il titolare è soggetto ai sensi della normativa nazionale vigente

Oltre al personale preposto alla gestione del vostro contratto i dati potrebbero essere trattati dai seguenti soggetti:

- 1) Casse edili presenti sul territorio nazionale
- 2) Associazioni imprenditoriali e sindacali
- 3) Enti previdenziali pubblici e privati
- 4) Compagnie assicurative
- 5) Aziende di postalizzazione e logistica.
- 6) Aziende erogatrici di servizi informatici.
- 7) Enti pubblici
- 8) Istituti di credito
- 9) Società di consulenza
- 10) Studi legali

### Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato

Si informa l'interessato al trattamento, in conformità a quanto previsto dall'articolo 13 paragrafo 2 del regolamento UE 2016/679, sulle modalità con le quali potrà esercitare i propri diritti.

Si informa l'interessato al trattamento che Cassa Edile di Mutualità ed Assistenza delle Province di Como e Lecco, ai sensi dell'art 12 paragrafo 3 regolamento UE 2016/679, ha

- a) fino a 1 mese dal momento dell'inoltro della richiesta da parte dell'interessato per rispondere in merito all'esercizio dei diritti di seguito elencati.
- b) Tale termine a seconda del numero di richieste può essere prorogato di due mesi.

# CASSA EDILE DI MUTUALITÀ ED ASSISTENZA DELLE PROVINCE DI COMO E LECCO

## **Periodo di conservazione dei dati**

Si informa gli interessati che i dati personali forniti saranno conservati presso i sistemi di Cassa Edile di Mutualità ed Assistenza delle Province di Como e Lecco secondo i termini di legge previsti.

## **Diritti dell'interessato**

Cassa Edile di Mutualità ed Assistenza delle Province di Como e Lecco, ai sensi dell'artt. 15-22 del regolamento UE 2016/679, si impegna a garantire il pieno esercizio dei diritti dell'interessato, salvo che questo non pregiudichi un diritto legittimo o i diritti di altri interessati al trattamento. Si informa l'interessato al trattamento che desidera esercitare tali diritti che potrà farlo scrivendo all'indirizzo: [co00@infopec.cassaedile.it](mailto:co00@infopec.cassaedile.it).

Si informa l'interessato al trattamento che, ai sensi dell'art 13 paragrafo 2 comma D del regolamento UE 2016/679, qualora ravvisasse gravi inadempienze o lamentasse il mancato rispetto di uno dei diritti esposti nella presente informativa da parte di Cassa Edile di Mutualità ed Assistenza delle Province di Como e Lecco potrà esporre un formale reclamo presso il garante per la privacy nazionale.