

CASSA EDILE COMO E LECCO

DENUNCE EDILCONNECT

GUIDA RAPIDA IMPORTAZIONE DA FILE PAGHE



1) Per iniziare l'importazione, dal menu a sinistra nella pagina principale di EdilConnect, premere il pulsante "Gestione denunce".

Viene visualizzata la finestra principale di ricerca delle denunce e di importazione.

2) Premere il pulsante "Importa da file paghe". Se l'importazione da file paghe riguarda una sola denuncia, consultare la nota in basso a destra a pag. 2 per un metodo più rapido di compilazione.

A screenshot of the 'Gestione denunce' window in EdilConnect. It shows search criteria fields: 'Cassa Edile', 'Codice fiscale impresa', 'Periodo di competenza' (Anno: 2015, Mese: 3), and 'Stato denunce'. There are buttons for 'Pulisci criteri', 'Importa da file paghe', and 'Importazioni e gruppi'. A red arrow points to the 'Importa da file paghe' button.

3) Indicare una descrizione dell'importazione (opzionale), l'indirizzo e-mail su cui ricevere le stampe delle denunce e premere il pulsante "Aggiungi file da importare".

E' possibile selezionare uno o più file da importare e filtrare eventualmente le denunce che si desidera importare premendo il pulsante "Filtra denunce da importare".

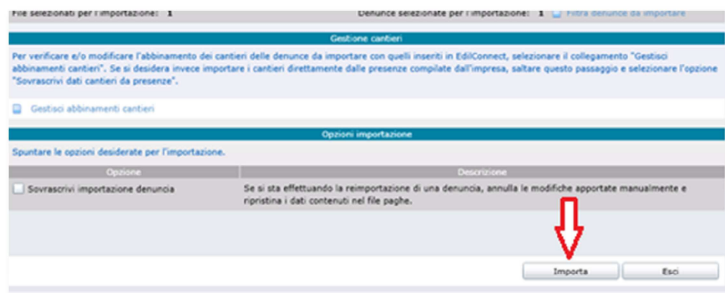
A screenshot of the 'Importazione file paghe' window. It has sections for 'Descrizione importazione' (with a text area and an 'E-mail' field), 'Seleziona file paghe' (with a list of files and a 'Filtra denunce da importare' button), and 'Gestione cantieri'. Red arrows point to the 'Descrizione importazione' text area, the 'E-mail' field, the 'Filtra denunce da importare' button, and the 'Gestione cantieri' section.

4) (opzionale) Per gestire l'abbinamento dei cantieri presenti nel file delle denunce con quelli indicati in EdilConnect, premere il pulsante "Gestisci abbinamenti cantieri"

Se nel file delle denunce sono presenti cantieri non abbinati a cantieri EdilConnect, verranno automaticamente convertiti nel " Cantiere generico".

A screenshot of the 'Importazione file paghe' window, focusing on the 'Gestione cantieri' section. It shows a table with columns for 'Denunce' and 'Cantieri'. Below the table, there is a button 'Gestisci abbinamenti cantieri'. A red arrow points to this button.

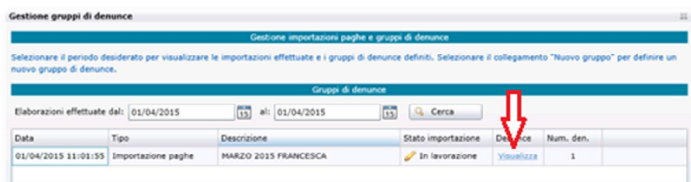
5) Per importare le denunce, premere il pulsante "Importa".



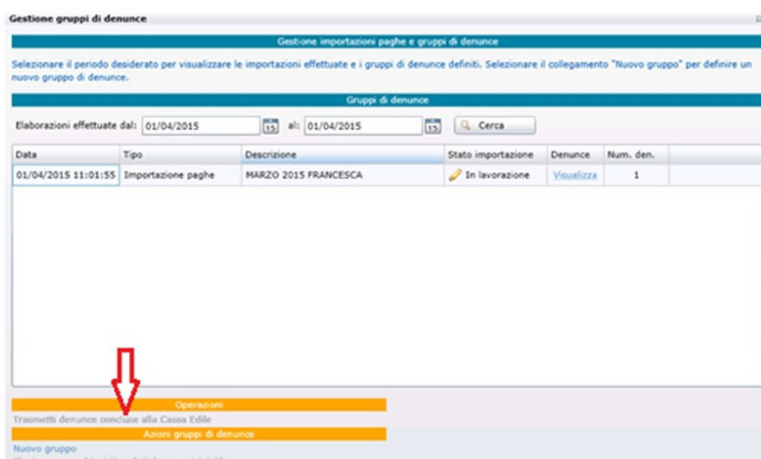
6) Per visualizzare le denunce importate, premere il pulsante "Importazioni e gruppi"



7) Per visualizzare, controllare e/o modificare le singole denunce contenute nell'importazione, premere il pulsante "Visualizza"



9) Per trasmettere le denunce alla Cassa Edile, premere il pulsante "Trasmetti denunce concluse alla Cassa Edile" nella finestra di gestione delle importazioni



STAMPA DELLE DENUNCE

Dopo la trasmissione delle denunce, vengono inviate all'indirizzo e-mail del consulente le stampe in formato pdf della ricevuta di trasmissione, della denuncia e del modulo di versamento.

OPERATORI STUDIO

Se nello studio di consulenza lavorano più operatori, è possibile suddividere le denunce tra gli operatori, effettuando più importazioni (punto 3); in ogni importazione l'operatore può indicare il proprio indirizzo e-mail e selezionare le denunce di propria competenza. Ogni operatore potrà quindi gestire in Edil-Connect le denunce di propria competenza e riceverà le relative stampe nella propria casella e-mail.

SINGOLA DENUNCIA

Se l'importazione da file paghe riguarda una singola denuncia, la modalità di importazione più rapida è quella di aprire la denuncia (premendo il pulsante "Cerca" al punto 2, invece di "Importa da file paghe", quindi premendo il pulsante "Apri denuncia" nella riga della denuncia) e premere il pulsante "Importa denuncia da file paghe" in alto a destra nella sezione "Testata e riepilogo" della finestra della denuncia.