

# CASSA EDILE COMO E LECCO

## DENUNCE EDILCONNECT

### GUIDA RAPIDA COMPILAZIONE MANUALE



1) Per iniziare la compilazione, dal menu a sinistra nella pagina principale di EdilConnect, premere il pulsante "Gestione denunce".

Viene visualizzata la finestra per la ricerca delle denunce da compilare.

2) Impostare i criteri di ricerca e premere il pulsante "Cerca", oppure premere semplicemente il pulsante "Cerca" per visualizzare tutte le denunce aperte da compilare.

**Gestione denunce**

Inserire i criteri di ricerca e premere il pulsante "Cerca". Per cercare le denunce già completate spuntare Muovere il mouse sopra le "i" visualizzate vicino ai campi per informazioni aggiuntive.

[Visualizza istruzioni](#)

**Cassa Edile:**

**Codice fiscale impresa:**

**Periodo di competenza - Anno:**  **Mese:**  **Tutte le denunce aperte**

**Stato denunce:**

3) Per aprire la denuncia, premere il pulsante "Apri denuncia".

Ente	Periodo	Operazioni	Codice	Impresa
Cassa Edile Como e Lecco	2015-03	<a href="#">Apri denuncia</a>	1-009998	IMPRESA EDILE SRL

4) Per modificare o inserire nuovi cantieri, premere il pulsante "Gestione cantieri EdilConnect".

Vengono visualizzati i cantieri EdilConnect attivi nel mese. E' possibile modificare o chiudere i cantieri esistenti e aggiungere nuovi cantieri. I

cantieri potranno poi essere utilizzati nella compilazione della denuncia subito dopo l'inserimento.

**Gestione denuncia**

**Denuncia periodo 2015-3 - 1-009998 - IMPRESA EDILE SRL**

**Testata e riepilogo** | **Cantieri**

**Gestione cantieri EdilConnect** | L'elenco riporta i cantieri che risultano attivi nel mese corrente. E' possibile modificare i dati dei cantieri (data di conclusione) o aggiungere nuovi cantieri.

**Lavoratori e cantieri**

**Elenco lavoratori**

- BARDI LUCA
- BONOTTO MARIO
- TAHRI MOHAMED

**Elenco cantieri**

Cerca cantieri con data di conclusione successiva al:

Codice	Data inizio	Data fine	Indirizzo	CAP	Comune	Pr	Descrizione
9175009925	01/01/2015	31/05/2015	VIA PARINI 33	16100	GENOVA	GE	COSTRUZIONE CAPANNONE

5) Selezionare i singoli nominativi dei lavoratori per compilare i dati.

**Gestione denuncia**

**Denuncia periodo 2015-3 - 1-009998 - IMPRESA EDILE SRL**

**Testata e riepilogo** | **Denuncia**

**Gestione cantieri EdilConnect** | Pannello attività: **Testata** | Riepilogo | Regol. Part-Time | Note

**Lavoratori e cantieri**

**Elenco lavoratori**

- BARDI LUCA
- BONOTTO MARIO
- TAHRI MOHAMED

**Denuncia**

Stato denuncia: **in compilazione**

Totale da versare: **€ 0,00**

**Nota:** l'inserimento delle ore lavorate e delle ore festive deve essere effettuato nella sezione "Cantieri" della scheda del lavoratore

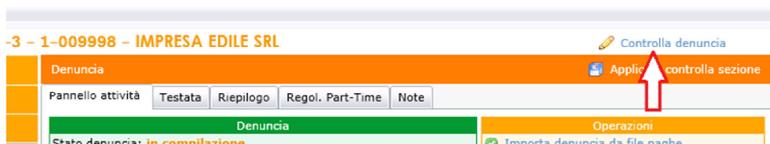
6) Per applicare le modifiche apportate alle schede dei lavoratori, premere il pulsante "Applica e controlla lavoratore", in alto a sinistra.



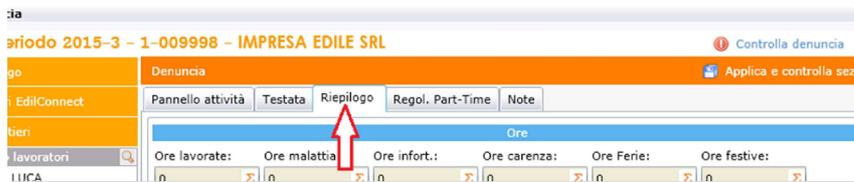
7) Se sono presenti degli errori bloccanti, il simbolo  viene visualizzato vicino al nome del lavoratore. Premere il pulsante "Visualizza" per visualizzare gli errori rilevati.



8) Al termine della compilazione, per controllare la denuncia, premere il pulsante "Controlla denuncia".



9) Per controllare il riepilogo, selezionare la scheda "Testata e riepilogo", quindi la sezione "Riepilogo".



10) Per trasmettere la denuncia alla Cassa Edile premere il pulsante "Salva denuncia", in basso a sinistra, quindi premere il pulsante "Salva e trasmetti alla Cassa Edile".

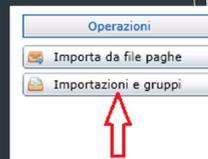


## STAMPA DELLE DENUNCE

Dopo la trasmissione delle denunce, vengono inviate all'indirizzo e-mail del consulente le stampe in formato pdf della ricevuta di trasmissione, della denuncia e del modulo di versamento.

## GRUPPI DI DENUNCE

Se nello studio di consulenza lavorano più operatori, è possibile suddividere le denunce tra gli operatori, con la funzione "Importazioni e gruppi" nella finestra di ricerca delle denunce.

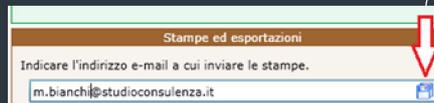


Nella finestra che si apre premere il pulsante "Nuovo gruppo", quindi il collegamento "Visualizza". Aggiungere le denunce all'elenco per poterle gestire insieme.



## IMPOSTAZIONE INDIRIZZO E-MAIL

Per impostare l'indirizzo e-mail dell'operatore dello studio, indicarlo nella sezione "Pannello attività" di una denuncia.



L'indirizzo e-mail indicato sarà utilizzato per tutte le denunce dell'operatore e sarà mantenuto all'apertura delle denunce delle stesse imprese il mese successivo.