



FAQ: Portale Unico
01/02/2022

1:: Quando il consulente deve utilizzare la funzione Nuovo Accredito o Aggiungi Accredito nel Portale Unico?

1. **Utente già iscritto alla Cassa** e in **possesso delle credenziali MUT** classiche (es. N100CON_000001 + password) -> utilizzare **Aggiungi Accredito** per registrare l'accredito esistente ed abbinarlo all'utenza creata nel Portale Unico.
2. **Utente già iscritto alla Cassa** ma **NON ancora in possesso delle credenziali** -> utilizzare **Nuovo Accredito** per richiedere alla Cassa di collegare la posizione di iscrizione in cassa all'utente creato nel Portale Unico.
3. **Utente non ancora iscritto alla Cassa**: eseguire prima la procedura di iscrizione alla Cassa come da procedure in essere (SICEWEB o altre procedure già esistenti). Al termine del processo di iscrizione si rientra poi nel caso 2.